



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๑-๙๙๘๙

ที่ จบ.๕๑๐๐๖/ว.๑๓/๙๒

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และสถานีนอนามัยพระราชทานนาม ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี

พร้อมนี้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ได้ส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และสถานีนอนามัยพระราชทานนาม ประจำปี ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



รายงานผลเข้าร่วมประชุม

สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๑-๙๙๘๙

ที่ จบ ๕๑๐๐๖/-

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และสถานีอนามัยพระราชทานนาม ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

### ๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง รายงานผลการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และสถานีอนามัยพระราชทานนาม ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้การประชุมจัดการประชุมวิชาการ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ประจำปี ๒๕๖๙ และการประชุมวิชาการความรู้ด้านสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิระดับประเทศ ครั้งที่ ๔ จึงขอส่งรายงานผลการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวฯ (เอกสารหมายเลข ๒)

### ๓. ข้อกฎหมาย/ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๓)

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรประชาสัมพันธ์ให้สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี จังหวัดจันทบุรีทราบ

### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

อนึ่ง  
(นางสาวอินทอร เลียมทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เห็นชอบ

(นายจิรวิธ ทองเทศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางสาวสุกัญญา อินทามรณ์)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

๑๐ ก.ย. ๒๕๖๙

(นางสาวสุกัญญา อินทามรณ์)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๑-๙๙๙๙

ที่ จบ.๕๑๐๐๖/- วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

### ๑. ต้นเรื่อง

ด้วยมูลนิธิพัฒนาสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ประจำปี ๒๕๖๙ และการประชุมวิชาการความรู้ด้านสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิระดับประเทศ ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไหล่ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

### ๒. ข้อเท็จจริง

มูลนิธิฯ ได้ขอเชิญผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี แห่งละ ๓ คน เข้าร่วมประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามวัน เวลา และสถานที่ โดยเบิกค่าเดินทาง ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยงวันเดินทางไป - กลับ ในการไปราชการครั้งนี้จากงบประมาณต้นสังกัด ส่วนค่าอาหารเบิก - จ่ายจากงบอุดหนุนมูลนิธิฯ

### ๓. ข้อพิจารณา

เห็นควรแจ้งสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีทราบ

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๐๖๗๐๖  
(นางสาวอินทอร เลี่ยมทอง)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายจิรัฐ ทองทศ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(นางสาวสุกัญญา อินทภรณ์)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข  
๒๑ ก.ค. ๒๕๖๙

๒๗๐๐๕

๐๖๗๐๖  
(นายสมภพ กิจกาญจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

๐.๗๖ ๖๗๐  
(นายสมบัติ มุมทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

๒๒ ก.ค. ๒๕๖๙

๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙

ที่ สอน. ๖๐๓ / ๒๕๖๙



อบจ.จันทบุรี เลขรับที่ 4513  
วันที่ ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๙  
มูลนิธิพัฒนาสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา  
นวมินทราชินี ชั้น ๒-กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ  
กระทรวงสาธารณสุข ตำบลตลาดขวัญ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบล  
เลขที่รับ 3424  
วันที่ ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๙  
เวลา.....ไป.

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย QR Code ๑. กำหนดการประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๙  
๒. แบบตอบรับ / แบบจองห้องพัก

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

สืบเนื่องจาก มูลนิธิพัฒนาสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ได้กำหนดจัดการประชุมวิชาการ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี ประจำปี ๒๕๖๙ และการประชุมวิชาการความรู้ด้านสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิระดับประเทศ ครั้งที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร/เพื่อให้ผู้เข้าประชุมนำความรู้และประสบการณ์ไปปรับกลยุทธ์การปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานต้นแบบ ภายใต้ระบบคุณภาพ องค์กรคุณธรรม สามารถเป็นองค์กรคุณธรรมนำสุขภาพระดับปฐมภูมิ ที่ส่งงานและสมพระเกียรติ

มูลนิธิฯ จึงขอเชิญผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และสถานีนามัยพระราชทานนาม แห่งละ ๓ คน เข้าร่วมประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยเบิกค่าเดินทาง ค่าที่พัก และเบี้ยเลี้ยงวันเดินทาง ไป - กลับ ในการไปราชการครั้งนี้ จากงบประมาณต้นสังกัด ส่วนค่าอาหารเบิก - จ่ายจากงบอุดหนุนมูลนิธิฯ และแจ้งตอบรับเข้าร่วมประชุมทาง E-mail:qshcf35@hotmail.com หรือ โทร.๐๒ ๑๙๓ ๗๐๙๙ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้ผู้อำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และสถานีนามัยพระราชทานนาม เข้าร่วมประชุมวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๙ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่กำหนด และเดินทางล่วงหน้าก่อนและหลัง ๑ วัน ในพื้นที่ทางไกล มูลนิธิฯ หวังในความร่วมมือเป็นอย่างยิ่ง และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุระ วิเศษศักดิ์)

กรรมการและเลขาธิการมูลนิธิพัฒนาสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ  
๖๐ พรรษา นวมินทราชินี



กำหนดการ/แบบตอบรับ



ใบจองห้องพัก

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปมูลนิธิฯ

โทร. ๐๒ ๑๙๓ ๗๐๙๙

E-mail: qshcf35@hotmail.com

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ บ้านคลองพลู จังหวัดจันทบุรี



## บันทึกข้อความ

|                     |
|---------------------|
| กองสาธารณสุข        |
| เลขที่รับ 4341      |
| วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๙ |
| เวลา..... น.        |

ส่วนราชการ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี จ.จันทบุรี โทร.๐๓๙-๔๙๓๕๒๗  
ที่ จบ ๕๑๐๐๖.๑๐๐๖/๒๘๘ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งรายงานผลการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถานีอนามัย  
เฉลิมพระเกียรติฯ และสถานีอนามัยพระราชทานนาม ประจำปี ๒๕๖๙  
เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)

ตามที่ได้แจ้ง เชิญเข้าการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่  
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และสถานีอนามัยพระราชทานนาม ประจำปี  
๒๕๖๙ และการประชุมวิชาการความรู้ด้านสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิระดับประเทศ ครั้งที่ ๔  
(The ๔ th Thailand primary care health literacy conference)" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วม  
ประชุมนำความรู้และประสบการณ์ไปปรับกลยุทธ์การปฏิบัติงานเป็นหน่วยงานต้นแบบ ภายใต้ระบบ  
คุณภาพ องค์กรคุณธรรม สามารถเป็นองค์กรคุณธรรมนำสุขภาพระดับปฐมภูมิ ที่ส่งงามสมพระเกียรติ  
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเซ็นทารา ไกล์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์  
แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร นั้น

สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี อ.เขาคิชฌกูฏ จ.จันทบุรี ได้เข้าร่วม  
การประชุมดังกล่าว จึงขอส่งรายงานในการเข้าร่วมประชุมมาดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอดิศร จินตามณีกรกุล)

ผู้อำนวยการสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี  
จังหวัดจันทบุรี

รายงานผลการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถานีนามัย  
เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และสถานีนามัยพระราชทานนาม ประจำปี ๒๕๖๙  
และการประชุมวิชาการความรู้ด้านสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิระดับประเทศ ครั้งที่ ๔  
(The ๔ th Thailand primary care health literacy conference)"

ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร



## สรุปเนื้อหาสาระได้ดังนี้

วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ชมภาพยนตร์สั้น "เส้นทางแห่งการสร้างของที่ระลึกถึงสมเด็จพระพันปีหลวง" แนะนำที่ปรึกษา/กรรมการมูลนิธิพัฒนาสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และยื่นถวายความอาลัยพระพันปีหลวง

พิธีเปิดการประชุม: โดย นพ.โสภณ เมฆธน (ประธานกรรมการมูลนิธิฯ) และกล่าวรายงานโดย นพ.สุระ วิเศษศักดิ์ (กรรมการและเลขาธิการมูลนิธิฯ)

พิธีมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ: มอบรางวัลปุษนิยบุคคลแก่ ศ.(พิเศษ) นพ.ไพจิตร ปวะบุตร และรางวัลดีเด่นด้านต่างๆ ๘ ประเภท (องค์กร, บริหาร, วิชาชีพ, วิชาการ, สายสนับสนุน, ภาควิชา, อสม. ต้นแบบ ๔ ภาค และผลงานวิชาการระดับประเทศ/นานาชาติ)

สรุปหัวข้อ: การพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนบรรยายโดย นพ.โสภณ เมฆธน

### **๑. โครงสร้าง ๖ บริการสุขภาพปฐมภูมิ (Essential ๖ Service Packages)**

มุ่งเน้นการดูแลแบบองค์รวม ครอบคลุมทุกช่วงวัย ด้วยเทคโนโลยี มี "ทีมหมอครอบครัว" ดูแลใกล้ชิด:

1. มีคณะที่ปรึกษาด้านสุขภาพประจำตัวและครอบครัว (Personalized & Family-centric Care): ทำแผนสุขภาพรายบุคคล (Personal Care Plan) จัดกลุ่ม ตี-เสี่ยง-ป่วย เพื่อวางแผนป้องกันและดูแลล่วงหน้า
2. บริการให้คำปรึกษาและนัดหมาย (Accessibility & Timeliness): เพิ่มช่องทางติดต่อ (โทร/แชท online) ลดความแออัดและลดเวลารอคอยในโรงพยาบาลใหญ่
3. บริการส่งต่อและดูแลต่อเนื่อง (Seamless Care): เชื่อมโยงไร้รอยต่อระหว่างหน่วยปฐมภูมิกับโรงพยาบาลใหญ่ทั้งขาไป (Green Channel/Emergency) และขากลับ (Home care/Palliative care)
4. ส่งเสริมศักยภาพประชาชนในการจัดการสุขภาพ (Health Literacy & Empowerment): เปลี่ยนจาก "ผู้รับการรักษา" เป็น "ผู้จัดการสุขภาพตนเอง" มี SMART Goal ในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
5. การดูแลแบบองค์รวมตามกลุ่มวัย (Life-course Approach): ครอบคลุม ๖ มิติ (ส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม วินิจฉัย รักษา ฟื้นฟู) ใน ๖ ช่วงวัย
6. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (Community-based Health Management): ชุมชนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ผ่านกองทุนสุขภาพตำบลและเครือข่ายท้องถิ่น

### **๒. แพลตฟอร์ม "สอน.บัดดี้" (Buddy Care)**

ระบบบริการสุขภาพดิจิทัลโดยกระทรวงสาธารณสุข เพื่อดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง

ฟังก์ชันหลัก: บริการการแพทย์ทางไกล (Telemedicine/Video call), บันทึกข้อมูลเยี่ยมบ้านเชิงรุก (รองรับ Offline Mode), และใช้ AI ช่วยประมวลผล/ระบุรหัสโรค

กระบวนการทำงาน: นัดหมาย → มอบหมาย อสม. ตรวจสอบสัญญาณชีพเบื้องต้น → เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ → เชื่อมต่อแพทย์ Teleconsult/ส่งต่อผ่าน MOPH Refer

## ยกระดับกลไกและกองทุน

MOU สธ.-มท.: เชื่อมโยงมาตรฐานบริการ ข้อมูลสุขภาพ และการพัฒนาบุคลากร

กองทุนสุขภาพจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๙): ปรับกองทุนฟื้นฟูฯ เดิมให้ครอบคลุมการส่งเสริม-รักษาทุกกลุ่มวัย และให้นายก อบจ. อนุมัติงบฉุกเฉินได้ทันที ๑๐๐,๐๐๐ บาท/โครงการ

## การนำเสนอผลงาน (Oral Presentation)

ห้องประชุม ๑: การนำเสนอผลงานองค์ความรู้ด้านสุขภาพ (HL)

ผู้วิพากษ์: นพ.สุชนันต์ พัทธธรรมนิก, ดร.ภญ.กมลนันทน์ ม่วงยิ้ม, และ น.ส.งามจิต พระเนตร

ห้องประชุม ๒: งานวิจัยและนวัตกรรม

ผู้วิพากษ์: รศ.ดร.ประภาพรพรรณ อุ่นอบ, รศ.ดร.สุธรรม นันทมงคลชัย, และ ดร.วรยุทธ นาคอ้าย

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

## สรุปสาระสำคัญจากการบรรยายเรื่อง ครอบคลุมระบบการเงินการคลัง, ระบบคลังยา, ระบบการคัดกรองพัฒนาการเด็ก และระบบจัดการข้อมูลคุณภาพสู่งานวิจัยด้วย AI (โดย ทีมวิทยากรวิชาการจากมูลนิธิฯ)

ระบบการเงินการคลัง: การบริหารจัดการงบประมาณ บัญชี และรายรับ-รายจ่ายของหน่วยบริการ

ระบบคลังยา: การควบคุมสต็อก จัดซื้อ เวชภัณฑ์ และบริหารจัดการยาอย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบคัดกรองพัฒนาการเด็ก: การติดตามและประเมินพัฒนาการเด็กตามช่วงวัยเพื่อการช่วยเหลือที่ทัน่วงที

ระบบจัดการข้อมูลคุณภาพสู่งานวิจัยด้วย AI: การประมวลผลและยกระดับฐานข้อมูลสุขภาพโดยใช้ AI เพื่อนำไปใช้สร้างงานวิจัยต่อยอด

## สรุปสาระสำคัญจากการบรรยายเรื่อง "พยาบาลกับการพัฒนาระบบสุขภาพปฐมภูมิ" โดย รศ.ดร. เวหา เกษมสุข

### ความท้าทายและทางออกระบบปฐมภูมิ

วิกฤต: สังคมสูงวัย ภัยเงียบ NCDs ภาระค่าใช้จ่ายสูง และขาดแคลนบุคลากร

ทางออก: สร้างความเท่าเทียม (Equity & Access) เชื่อมโยงเครือข่าย Primary - Secondary - Tertiary Care

หลักบริการ ๑A๔Cs: บริการด้านแรก (Accessibility), ต่อเนื่อง (Continuous), เบ็ดเสร็จ (Comprehensive), ประสานงาน (Coordinated) และชุมชนมีส่วนร่วม (Community involvement)

### บทบาทและกฎหมายรองรับพยาบาล (NP)

บทบาท: Care Coordinator ประสานส่งต่อ วางแผนดูแลโรคเรื้อรัง/ผู้สูงอายุ/ผู้ป่วยระยะสุดท้าย

ขอบเขตกฎหมาย: พ.ร.บ. วิชาชีพฯ (๒๕๖๔) รองรับการวินิจฉัย/รักษาโรคเบื้องต้น ๓๒ อาการ ทำหัตถการ สั่งแล็บ/สารน้ำ และจ่ายยาตามคู่มือ

คลินิกพยาบาล (PMC): สปสช. ร่วมมือสภาการพยาบาล ขยายคลินิกพยาบาลเอกชนในระบบหลักประกันสุขภาพ

Digital Health & AI

เทคโนโลยี: ใช้ Tele-nursing, Telemedicine, Virtual Clinic และ AI ช่วยคัดกรอง ลดภาระเอกสาร

ทักษะยุคใหม่: พัฒนาด้าน EBP นวัตกรรม สารสนเทศ Real-time ควบคุมจริยธรรม

มิติ High-Tech (AI / IT) High-Touch (พยาบาล)

จุดเด่น วิเคราะห์ข้อมูลเร็ว ทำงาน ๒๔ ชม. สัมผัสกาย ความเห็นอกเห็นใจ จริยธรรม

บทบาท ผู้ช่วยลดภาระงาน ผู้ดูแลด้วยหัวใจ

สรุปสาระสำคัญจากการบรรยายเรื่อง หน่วยบริการปฐมภูมิ กับการดูแล ป้องกันกลุ่มเสี่ยง โรคเบาหวาน และผู้ป่วยโรคเบาหวาน ระยะสงบ โดย: พญ.ชนัดดา สมคง (โรงพยาบาลทุ่งสง จ. นครศรีธรรมราช)

#### ๑. เปลี่ยนเป้าหมายการดูแล NCDs (Shift Mindset)

เปลี่ยนจากการรักษาเดิม/เพิ่มยาเพื่อคุมอาการ ไปเป็นการลดยา หยุดยา และพาผู้ป่วยเข้าสู่ระยะสงบ (Remission)

เปลี่ยนจากการรักษาแบบฉุกเฉินรายครั้ง เป็นการวางแผนเป้าหมาย ๖-๑๒ เดือนร่วมกับทีมปฐมภูมิ

#### ๒. เบาหวานระยะสงบ (Diabetes Remission)

เกณฑ์: ผู้ป่วย DM type ๒ อายุ >๑๘ ปี ที่วินิจฉัย <๕ ปี คุม HbA๑c <๖.๕% ได้นานอย่างน้อย ๓ เดือน โดยไม่ใช้ยาลดน้ำตาล

คุณสมบัติ: BMI >๒๓ (กก./ม.<sup>2</sup> หรือ kg/m<sup>2</sup>), A๑C <๙.๐%, eGFR >๔๕ mL/min/๑.๗๓m<sup>2</sup>, ไม่มีดีด อินซูลิน และไม่มีโรคหัวใจรุนแรงใน ๖ เดือน

การปรับพฤติกรรมเข้มงวด: ลดแป้ง-น้ำตาล, ลดน้ำหนัก ๑๐-๑๕%, ออกกำลังกาย ๔๐-๖๐ นาที/วัน (๓-๕ วัน/สัปดาห์) ร่วมกับเวทเทรนนิ่ง และนอนหลับ ๗-๘ ชั่วโมง

#### ๓. สกัดกั้นก่อนป่วย (Conversion & Prevention)

ชะลอกลุ่มเสี่ยง: จัดตั้ง "คลินิกปรับก่อนป่วย" ดักทางกลุ่ม Pre-diabetes (FPG ๑๐๐-๑๒๕ mg/dL, HbA๑c ๕.๗-๖.๔%) และภาวะอ้วน เพื่อดึงค่าน้ำตาลกลับสู่ระดับปกติก่อนกลายเป็นเบาหวาน

#### ๔. เทคโนโลยีและพลังชุมชน

Self-monitoring: ส่งเสริมการเจาะน้ำตาลปลายมือ (SMBG), วัดความดัน (HBPM) และใช้เครื่องวัดความเค็ม เพื่อให้ผู้ป่วยเรียนรู้ผลกระทบจากพฤติกรรมตนเอง

เครือข่ายชุมชน: อบรรม อสม. และ Health Station ช่วยติดตามค่าน้ำตาลและเชื่อมโยงข้อมูลกับ รพ.สต.

กฎ ๑ องศา: ปรับพฤติกรรมเล็กๆ อย่างต่อเนื่อง (เช่น ลดข้าว ๑ ทัพพี หรือเดินเพิ่ม ๑,๐๐๐ ก้าว/วัน) เพื่อผลลัพธ์การลดน้ำหนักที่ยั่งยืน

ห้องประชุม ๑: ผลงานองค์กรความรู้ด้านสุขภาพ (HL)

ห้องประชุม ๒: งานวิจัยและนวัตกรรม

วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

สรุปสาระสำคัญจากการบรรยายเรื่อง การเสวนา ทิศทางและการพัฒนา สอน./สอ.พระราชทานนาม ที่ถ่ายโอนไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในมุมมอง ของผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหาร ส่วนกลาง

#### ๑. ภาพรวมการถ่ายโอน

ถ่ายโอนแล้ว ๔,๕๖๒ แห่ง (๔๖.๖%) ใน ๖๓ จังหวัด (เหลือสังกัด สธ. ๕,๒๒๕ แห่ง)

ปี ๒๕๗๐ คาดว่ามี อบจ. รับโอนเพิ่มเป็น ๔๘ จังหวัด (๖๑๗ แห่ง, บุคลากร ๔,๖๐๔ คน)

#### ๒. งบอุดหนุน SML (ปี ๒๕๖๙)

S: ๕๐๐,๐๐๐ บาท | M: ๘๐๐,๐๐๐ บาท | L: ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๓. ร่างระเบียบ มท. ๔ ฉบับ (พ.ศ. ๒๕๖๙)

คำตอบแทนใหม่: เพิ่มตามขนาด (L=๒ แสน / M=๑.๕ แสน / S=๑ แสนบาท)

บริหารพนักงาน: กำหนดเกณฑ์จ้างและประเมินชัดเจน

ทุนการศึกษา: ให้ทุนเรียนตรงสาย ชดใช้ทุนในพื้นที่ ๒ เท่า

เงินบำรุง: มีคณะกรรมการกลั่นกรองแผนใช้จ่าย

#### ๔. การส่งมอบที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง

เสร็จแล้วเพียง ๒๓-๒๕% (ประมาณ ๑,๕๐๐ รายการ)

ติดขัดล่าช้าอีก ๗๕% จากขั้นตอนของ สธ., กรมธนารักษ์, กรมป่าไม้ และที่ดินบริจาค

#### ๕. ทิศทางบริการยุคใหม่

แพทย์แผนไทย: ชู "คลินิกอโรคยา" (เช่น สะเก็ดเงิน สุราษฏร์ฯ, ดอกเสี้ยน/พอกเข้า เพชรบูรณ์) และส่งเสริมสมุนไพรชุมชน

มุ่งเน้น: เปลี่ยนเป็นดูแลเชิงรุก ใช้ Digital Health/Telemedicine และวัดผลที่สุขภาพประชาชน

พิธีมอบรางวัลและประกาศเกียรติคุณ การนำเสนอผลงาน ดังนี้

#### ๑. ความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health literacy)

๑.๑ Oral presentation

๑.๒ Poster presentation

#### ๒. งานวิจัย/นวัตกรรม

๒.๑ Oral presentation

๒.๒ Poster presentation

มอบโดย นายแพทย์ สุระ วิเศษศักดิ์ (แทน นายแพทย์โสภณ เมฆธน) ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนา  
สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ

โดยสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี บ้านคลองพลู จังหวัดจันทบุรี ได้รับ  
รางวัล การพัฒนาองค์กรความรู้ด้านสุขภาพ HLO รอบ Oral presentation ระดับดีมาก

---

## ภาคผนวก

ภาพประกอบการประชุมวิชาการประจำปี ๒๕๖๙ สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สถานีนามัยเฉลิม  
พระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และสถานีนามัยพระราชทานนาม ประจำปี ๒๕๖๙ และการ  
ประชุมวิชาการความรู้ด้านสุขภาพหน่วยบริการปฐมภูมิระดับประเทศ ครั้งที่ ๔  
(The ๔ th Thailand primary care health literacy conference)"

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

ณ โรงแรมเซ็นทารา ไทฟ์ ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร  
วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙





วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔



## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้อง กับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายก องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น และระดับกลาง ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้น และระดับกลาง หรือเทียบเท่ากับตำแหน่งดังกล่าว

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่ง มิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้ทำข้อตกลงเกี่ยวกับหน้าที่ และค่าใช้จ่ายที่แต่ละหน่วยงานต้องรับผิดชอบไว้ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นที่เป็นผู้ดำเนินการ ในการจัดฝึกอบรมเป็นผู้อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงานทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามจำนวนที่เห็นสมควร

กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคคลภายนอก เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการตามวรรคหนึ่งแล้ว

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ซึ่งเข้าร่วมโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ให้ผู้รับผิดชอบโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประเมินผลการฝึกอบรมตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

#### หมวด ๒

#### ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

##### ส่วนที่ ๑

#### ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบอำนาจ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม