

ด่วนที่สุด



อบจ.จันทบุรี เลขที่ ๒๓๒๖
วันที่ ๒๗.๑๑.๒๕๖๔
เวลา.....

อว ๘๑๒๘/ว๔๖๕๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

เลขที่รับ ๕๖๓๖
วันที่ ๒๗/๑๑/๒๕๖๔
เวลา.....น.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว๒๕๕๒ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามอ้างถึง สำนักบริการวิชาการขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีการปิดบัญชีประจำปี และการปรับปรุงหลังการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔” จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเทอร์มินอล ๒๑ โคราช จังหวัดนครราชสีมา และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจ้าหลาวทองแสงบิษ จังหวัดจันทบุรี ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ความทราบแล้วนั้น

เนื่องจากรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมสนใจเข้าร่วม จำนวนมากทำให้ห้องประชุมไม่สามารถรองรับได้ ในการนี้ จึงขอขอเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการใหม่ เป็น โรงแรมนิวแทรวิล ลอดจ์ จังหวัดจันทบุรี

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดีจึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบ ทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุชาสินี อาจฉายา โทรศัพท์ ๐๘ ๐๒๓๕ ๔๙๓๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออภัยในความขัดข้องมา ณ โอกาสนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความสนใจจากท่าน และบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรุ่นอื่น ๆ ของโครงการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฐาภ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th / โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๔

สมัครอบรม



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การปิดบัญชีประจำปี และการปรับปรุงหลังการตรวจสอบ
รายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙”

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ดร.ณฐภาพ สมคิด หัวหน้าโครงการ

นายสันติ ดิษฐเจริญ นักวิชาการศึกษา ผู้ประสานงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับเทคโนโลยีและเครื่องมือเข้าที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การปิดบัญชีประจำปี และการปรับปรุงหลังการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(หน่วยงานลูก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙” เพื่อให้หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปิดบัญชีประจำปีได้ทันตามกำหนดเวลา เพื่อให้หน่วยงาน(แม่) ได้จัดทำงบการเงินรวมและจัดทำรายงานการเงินประจำปีให้เป็นเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีบัญชีขั้นต้นประจำปีได้อย่างรวดเร็วภายในวันแรก ๆ ของต้นปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้สามารถดำเนินการรับ - จ่ายเงินในระบบ New e-LAAS ได้ตามปกติ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีประจำปีได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานแม่ได้จัดทำงบการเงินรวมได้อย่างรวดเร็วและทันตามกำหนดเวลา

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร/นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๔ ข้าราชการ พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเทอร์มินอล ๒๑ โคราช จังหวัด

นครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนิเวศวิล ลอดจ์ จังหวัดจันทบุรี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีบัญชีขึ้นต้นประจำปีได้อย่างรวดเร็วภายในวันแรก ๆ ของต้นปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้สามารถดำเนินการรับ - จ่ายเงินในระบบ New e-LAAS ได้ตามปกติ

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีประจำปีได้อย่างรวดเร็วภายในเวลาที่กำหนด

๗.๓ หน่วยงานแม่ได้จัดทำการเงินรวมได้อย่างรวดเร็วและทันตามกำหนดเวลา

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบ นำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลาลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร. ๐๓ ๘๑๐ ๒๒๘๓

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

นางสาวสุธาสินี อัจฉา (ตัก) ๐๘ ๐๒๓๕ ๔๙๓๕



กำหนดการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การปิดบัญชีประจำปี และการปรับปรุงหลังการตรวจสอบ
รายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(หน่วยงานลูก)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

บรรยายโดย อาจารย์อิสรีย์ จีรวงศ์ธนาสร

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลำดับขั้นตอนและการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีขั้นต้น

๑. ด้านรายได้

๑.๑ การตรวจสอบการรับเงินในระบบ New e-LAAS ให้ครบถ้วน

๑.๒ การตั้งยอดลูกหนี้ค้างชำระ กรณีตั้งไม่ครบถ้วนระหว่าง
ปีงบประมาณ

๑.๓ การตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการระหว่างปีงบประมาณ

๒. ด้านรายจ่าย

๒.๑ การตรวจสอบการจ่ายเงินในระบบ New e-LAAS ให้ครบถ้วน

๒.๒ ตรวจสอบรายงานฎีกาที่จัดทำแล้วไม่ได้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ

๒.๓ ตรวจสอบรายงานสัญญาการยืมเงินที่ส่งใช้ไม่ทันภายใน
ปีงบประมาณ

๒.๔ การกันเงินกรณีไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

๒.๕ การกันเงินกรณีมีการจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา/ข้อตกลง จาก
เมนูจัดซื้อจัดจ้าง และบันทึกจัดซื้อจัดจ้าง จากระบบ e-GP

๒.๖ การบันทึกเปิดปีงบประมาณถัดไป

- ฝึกปฏิบัติ และตรวจสอบข้อมูลในระบบการ New e-LAAS เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีขั้นต้น
- การตรวจและการปรับปรุงสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม
- การตรวจสอบและปรับปรุงหลักประกันสัญญา
- การตรวจสอบและการปรับปรุงบัญชีผิดดุล

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- การปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีขั้นต้น

๑. คำนวณค่าเสื่อมราคา
 ๒. การปรับปรุงบัญชีสิ้นปีเพื่อรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
 - การปรับปรุงบัญชีรายได้ค้างรับ
 - การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 - การปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - การปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง
 - การปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินที่มีระยะเวลาจากระยะยาวเป็นระยะสั้น
 ๓. ตรวจสอบกระตาดำทำการสำหรับการปรับปรุงบัญชี (ปีเก่า)
 ๔. การบันทึกบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม
- #### - การปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบรายงานการเงิน

**หมายเหตุ

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.
และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบตอบโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี การปิดบัญชีประจำปี และการปรับปรุงหลังการตรวจสอบ
รายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุ ✓ จังหวัดที่ท่านสนใจเข้าร่วม)

() รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเทพนคร จังหวัดบุรีรัมย์

() รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเทอร์มินอล ๒๑ โคราช จังหวัดนครราชสีมา

() รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมนิเวศน์วิลล์ ลอดจ์ จังหวัดจันทบุรี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกไปเสร็จรับเงิน

๑.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....	ไซส์เสื้อ.....
๒.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....	ไซส์เสื้อ.....
๓.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....	ไซส์เสื้อ.....
๔.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....	ไซส์เสื้อ.....
๕.....	ตำแหน่ง.....	โทรศัพท์.....	ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระค่าลงทะเบียน บัญชีคอมพิวเตอร์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา”
เลขที่บัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง
นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ *กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี
มหาวิทยาลัยบูรพา งดรับเช็คเงินสดทุกกรณี ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

นางสาวสุธาสินี อาจฉายา (ตัก) ๐๘ ๐๒๓๕ ๔๙๓๕

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code



ขนาดเสื้อ

SS ออก ๓๖"

S ออก ๓๘"

M ออก ๔๐"

L ออก ๔๒"

XL ออก ๔๔"

๒XL ออก ๔๖"

๓XL ออก ๔๘"

ไฟล์งานที่จะได้รับ

๑. ไฟล์จัดทำส่วนทุนลูกอัตโนมัติ
๒. ไฟล์อัตโนมัติตรวจสอบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม
๓. ไฟล์อัตโนมัติพิสูจน์ส่วนทุน (เงินสะสมและรายได้สะสม)
๔. ไฟล์อัตโนมัติจัดทำงบทดลอง (มือ)
๕. ไฟล์จัดทำรายงานจัดทำเช็ค
๖. ไฟล์จัดทำฎีกา (มือ)

เอกสารที่ต้องเตรียมมาในวันอบรม

๑. สเตทเม้น (ต.ค.๖๘ - ปัจจุบัน)
๒. รายการสินทรัพย์ที่รับมาในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๓. แผนการใช้จ่ายเงิน ๒๕๖๙-๒๕๗๐